

COMUNE DI ANTONIMINA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Area Tecnica – Ufficio Patrimonio

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENE MOBILE COMUNALE

Autocompattatore rifiuti IVECO Eurocargo 120EL22 targato DV 914WL

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, artt. 65 e seguenti, in materia di contabilità generale dello Stato e degli enti pubblici, applicabile in via analogica alla dismissione di beni mobili comunali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), artt. 42 e 107, in ordine al riparto di competenze tra organi di governo e dirigenza/responsabili di servizio;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30.07.2026, avente ad oggetto " Alienazione Autocompattatore rifiuti IVECO Eurocargo 120EL22 in disuso – Indirizzi";

VISTA la perizia tecnica di stima prot. n. 6538 del 28.07.2026, agli atti d'ufficio, che ha determinato il valore venale del bene quale base d'asta in € 18.000,00;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 410 del 23.10.2026, con cui sono stati approvati la perizia tecnica di stima e il presente avviso d'asta;

RENDE NOTO

Che si procederà, mediante asta pubblica, all'alienazione del seguente bene mobile di proprietà comunale, non più utilizzato e dichiarato fuori uso:

Marca / Modello	IVECO Eurocargo 120EL22
Tipologia	Autocompattatore rifiuti a carico posteriore
Allestimento	Vasca compattatrice Mazzocchia
Targa	DV 914WL
Configurazione	2 assi, 4x2
Intestatario	Comune di Antonimina
Uso pregresso	Servizio di Nettezza Urbana (N.U.)
Stato	Fuori uso, non più impiegato nel servizio; venduto nello stato di fatto in cui si trova ("visto e piaciuto")
Prezzo a base d'asta	€ 18.000,00 (diciottomila/00), al netto di IVA



Il bene oggetto di alienazione

La vendita è riferita allo stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova al momento dell'asta ("visto e piaciuto"); la partecipazione all'asta implica piena conoscenza e accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

L'asta sarà esperita con le modalità di cui all'art. 73, lett. c), e all'art. 76, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'asta sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta, purché non inferiore al prezzo a base d'asta. Sono escluse le offerte in diminuzione rispetto al prezzo a base d'asta.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate, indeterminate o riferite ad altra offerta propria o di terzi. Le offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con apposita postilla dall'offerente.

Il bene è visionabile, su richiesta e previo appuntamento, presso il deposito/rimessa comunale di Antonimina (RC) – Tel. 0964-312000 – pec: tecnico.antonimina@asmepec.it Responsabile del Procedimento: Arch. Rocco Marando.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, nonché dei requisiti generali previsti dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Non sono ammessi a partecipare, né direttamente né per interposta persona, i soggetti di cui all'art. 1471 del Codice Civile, i dipendenti comunali e i loro coniugi/conviventi, nonché i soggetti in stato di fallimento, liquidazione o altra procedura concorsuale.

Art. 2 – Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta deve pervenire, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale, posta elettronica certificata (PEC) oppure consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 Novembre 2026**, al seguente indirizzo: COMUNE DI ANTONIMINA – Ufficio Protocollo – Via Giardino, Antonimina (RC), PEC: prot.antonimina@asmepec.it.

In caso di consegna a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale di partenza, bensì la data di protocollo. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il termine stabilito, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Art. 3 – Contenuto del plico

A pena di esclusione, il plico deve essere sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura: **"ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE AUTOCOMPATTATORE RIFIUTI – NON APRIRE"**.

Il plico, in unica busta esterna, deve contenere due buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura "BUSTA A – Documentazione" e "BUSTA B – Offerta economica":

Busta A – Documentazione

1. Istanza di partecipazione (Allegato 1), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dall'offerente;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (Allegato 2), ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e l'insussistenza delle cause di esclusione;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Busta B – Offerta economica

Deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dall'offerente, redatta in bollo da € 16,00, secondo il modello Allegato B al presente avviso, indicante il prezzo offerto espresso in cifre e in lettere. L'offerta dovrà avere valore pari o superiore a quello posto a base d'asta, pena l'esclusione. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non è consentita la presentazione di più offerte per il medesimo bene da parte dello stesso soggetto. In caso di parità di offerta tra più concorrenti, si procederà, il bene sarà aggiudicato invitando gli Offerenti a presentarne una nuova offerta.

Art. 4 – Modalità di svolgimento della procedura

La Commissione di gara, nominata con atto del Responsabile del Procedimento e presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica, procederà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Antonimina, il **giorno 27 Novembre alle ore 10.00**, a:

- verificare l'integrità e la conformità di confezionamento dei plichi pervenuti entro il termine perentorio stabilito;
- aprire la Busta A – Documentazione e ammettere le istanze conformi;
- aprire la Busta B – Offerta economica per i soli concorrenti ammessi, dando lettura del prezzo offerto;
- procedere all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valida anche in presenza di una sola offerta utile.

È ammessa la partecipazione, previa identificazione, dei firmatari delle offerte o di loro procuratore speciale munito di delega scritta. Se non perverranno offerte, o se quelle pervenute risulteranno non ammissibili, l'asta sarà dichiarata deserta. Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale, vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva dopo il positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti dichiarati, con atto del Responsabile del Procedimento. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, revocare o non procedere alla vendita, a proprio insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o indennitaria dai concorrenti.

Art. 5 – Pagamento e ritiro del bene

L'aggiudicatario dovrà versare il saldo del prezzo di aggiudicazione, dedotta la cauzione, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, mediante bonifico bancario sul conto di tesoreria comunale IBAN: IT21L0100004306TU0000022380, con causale "Asta pubblica alienazione autocompattatore – pagamento aggiudicazione".

Il contratto di compravendita e il ritiro del bene saranno perfezionati solo dopo l'accertamento dell'avvenuto integrale pagamento, e comunque entro 90 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. Il ritiro avverrà a cura, rischio e spese dell'aggiudicatario, previo appuntamento con l'Ufficio Patrimonio, con redazione di verbale di consegna in contraddittorio. Sono a carico dell'acquirente tutte le spese relative al passaggio di proprietà, al trasporto, all'eventuale radiazione e a ogni altro onere accessorio.

Il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla stipula del contratto, ovvero il mancato pagamento o ritiro nei termini stabiliti, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, fatta salva l'ulteriore azione di risarcimento del danno.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il Comune di Antonimina si riserva la facoltà di rinviare, sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano vantare pretese di indennizzo o rimborso di sorta. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Titolare del trattamento è il Comune di Antonimina.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è l'Arch. Rocco Marando, Responsabile dell'Area Tecnica, tel. 0964.312000, pec: tecnico.antonimina@asmepec.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Antonimina (www.comune.antonimina.rc.it), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Antonimina, lì 23.10.2026

Il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva

Arch. Rocco Marando

ROCCO
MARANDO
23.10.2026
12:13:41
GMT+02:00

